|  |
| --- |
| **แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย  ประจำปี  2556** |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนารี** |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ช่วงระยะเวลาปฏิบัติ** |
| **แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม** |   |
| **ก.  ขั้นเตรียมการ** |   |
|   | 1.  ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ | กันยายน |
|   |      (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) |   |
|   | 2.  สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
|   | 3.  ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
|   | 4.  จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) | ธันวาคม |
| **ข.  ขั้นดำเนินการจัดเก็บ** |   |
|   | **1.  กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม** |   |
|   |      -รับแบบ  ภ.ป.1  และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
|   |      -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน  (ป.ภ.3) | มกราคม - เมษายน |
|   | **2.  กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม** |   |
|   |      -รับแบบ  ภ.ป.1  และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
|   |      -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน  (ป.ภ.3) | เมษายน - ธันวาคม |
|   | **3.  การชำระค่าภาษี** |   |
|   | **กรณีปกติ** |   |
|   |      -รับชำระภาษี  (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
|   | **กรณีพิเศษ** |   |
|   | **(1)  ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด  (เกิน  15  วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)** |   |
|   |         -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
|   | **(2)  ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี** |   |
|   |        1.  รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่  (แบบ  ภ.ป.4) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
|   |        2.  ออกหมายเรียกให้มาชี้แจ้งหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|   |        3.  ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  (แบบ  ภ.ป.5) | มีนาคม - กรกฎาคม |
|   |        4.  รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
|   |        5.  ปฏิบัติตามคำสั่งศาล  (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) |   |
| **ค.  ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** |   |
|   | **1.  ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน  (ภ.ป.1)  ภายในกำหนดเวลา** |   |
|   |      -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ  (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ | มีนาคม |
|   |      -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา |   |
|   |               - ครั้งที่  1 | เมษายน |
|   |               - ครั้งที่  2 | พฤษภาคม |
|   |      -แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง  (อำเภอ)เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ | เมษายน - กรกฎาคม |
|   |      -รับชำระภาษี  และเงินเพิ่มตามมาตรา  25 | เมษายน - กันยายน |
|   | **2.  ยื่นแบบ  ภ.ป.1  แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา** |   |
|   |      -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี |   |
|   |               - ครั้งที่  1 | พฤษภาคม |
|   |               - ครั้งที่  2 | มิถุนายน |
|   |               - ครั้งที่  3 | กรกฎาคม |
|   |       -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน |
|   |       -ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด  และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) |   |
|   |       กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคมเป็นต้นไป |