|  |
| --- |
| **แบบ  2** |
| **(ภ.ร.ด.)** |
| **แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน  ประจำปี  2556** |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนารี** |
| **ขั้นตอนการปฏิบัติ** | **ช่วงระยะเวลาปฏิบัติ** |
| **แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม** |   |
| **ก.  ขั้นเตรียมการ** |   |
|   | 1.  ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี | กันยายน |
|   |      ในปีงบประมาณ  (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) |   |
|   | 2.  สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
|   | 3.  ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ |
|   | 4.  จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ |   |
|   |      แสดงรายการทรัพย์สิน  และควรออกหนังสือเวียน |   |
|   |      แจ้งให้ผู้เสียภาษีทรายล่วงหน้า |   |
| **ข.  ขั้นดำเนินการจัดเก็บ** |   |
|   | 1.  รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน  (ภ.ร.ด.2)  และ | มกราคม  -  กุมภาพันธ์ |
|   |      ตรวจสอบความถูกต้อง |   |
|   | 2.  ประเมินค่ารายปีและกำหนดภาษี/มีหนังสือแจ้งผล | มกราคม  -  เมษายน |
|   |      การประเมินภาษี  (ภ.ร.ด.8) |   |
|   | **กรณีปกติ** |   |
|   |      -รับชำระภาษี  (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษี | มกราคม  -  พฤษภาคม |
|   |         ภายในกำหนดเวลา) |   |
|   | **กรณีพิเศษ** |   |
|  | **(1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด** |  |
|   |       (เกิน  30  วัน  นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) |   |
|   |       -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์  -  กันยายน |
|  | **(2) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี** |  |
|   |       1.  รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม  -  พฤษภาคม |
|   |       2.  ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์  -  มิถุนายน |
|   |      3.  ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม  -  กรกฎาคม |
|   |      4.  รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม  -  กันยายน |
|   |      5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล  (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) |   |
| **ค.  ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ** |   |
|  | **1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน  (ภ.ร.ด.2)  ภายในกำหนดเวลา** |  |
|   |      -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ | กุมภาพันธ์ |
|   |       (ภ.ร.ด.2)  ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ |   |
|   |       -แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง  (อำเภอ) | มีนาคม  -  พฤษภาคม |
|   |         เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ |   |
|   |       -รับชำระภาษี | เมษายน  -  กันยายน |
|   |       -ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ | มีนาคม  -  กันยายน |
|   | **หมายเหตุ**ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก  ให้ดำเนินการตาม  ม.48  (ข) |   |
|  | **2.  ยื่นแบบ  ภ.ร.ด.2  แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี** |  |
|   |      -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี |   |
|   |        ครั้งที่  1 | พฤษภาคม |
|   |        ครั้งที่  2   (ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมินภาษี) | มิถุนายน |
|   |        ครั้งที่  3 | กรกฎาคม |
|   |      -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม - กันยายน |
|   |      -ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด  อายัด  และขาย | ตุลาคมเป็นต้นไป |
|   |        ทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี |   |
|   | **3. การกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีโรงเรือนในแต่ละปี** |   |
|   |   - การกำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินในแต่ละปี |   |
|   |     กำหนดเป้าหมายการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินว่าจะต้องจัดเก็บได้ |   |
|   |     เพิ่มขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 1 ขึ้นไปเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา |   |